



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: consjdb@cjd.ro
www.cjd.ro



Nr. 17744 / 20.07.2022

ANUNȚ

Consiliul Județean Dâmbovița organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu al Serviciului drumuri și poduri județene, proiectare și avizare documentații din cadrul Direcției tehnice

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu al Serviciului drumuri și poduri județene, proiectare și avizare documentații din cadrul Direcției tehnice sunt:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să aibă minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Proba scrisă a concursului se va desfășura pe data de **12 septembrie 2022, ora 11:00** la sediul Consiliului Județean Dâmbovița din Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, județul Dâmbovița.

Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune în termen de 20 de zile de la publicarea concursului pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv în perioada **11 august-30 august 2022** inclusiv, un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Adeverințele care au un alt format decât cel din anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 (publicat pe site-ul instituției), trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea

- acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) cazierul administrativ;
 - i) copia certificatului de căsătorie (în situația schimbării numelui).

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs: Compartimentul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU al Consiliului Județean Dâmbovița, cam. 60, et. III, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița; telefon: 0245207748, fax: 0245212230, e-mail: consjdb@cjd.ro, persoane de contact: Rizea Pușa-Vasilica-coordonator compartiment.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, prin Registratura instituției și prin publicare pe site-ul instituției: www.cjd.ro – secțiunea *Informații utile* - subsecțiunea *Concursuri*.

Bibliografia și tematica pentru concurs sunt prezentate anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰-16⁰⁰ la Compartimentul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, telefon: 0245207748.

PRESEDINTE
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

A blue ink handwritten signature of the General Secretary, Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU.

COORDONATOR COMPARTIMENT
ec. Pușa-Vasilica RIZEA

A blue ink handwritten signature of the Department Coordinator, Pușa-Vasilica RIZEA.

Afișat în data de 11.08.2022 ora 8⁰⁰ la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița